

IC GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

IC Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. (IC GYO) olarak İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) işimizin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu nedenle, iş sağlığı ve güvenliğinin, işimizin ayrılmaz bir parçası olduğunun bilincinde tüm faaliyetlerimiz kapsamında çalışanlarımıza, üçüncü şahıslara, şirket varlıklarına ve çevreye gelebilecek zararları tamamen ortadan kaldırmak ya da en az düzeye indirmek için faaliyet gösterilen ülkenin yasal gereklilikleri ve ilgili standartlar (ISO 45001 vb.) doğrultusunda hareket ediyoruz. Bu ilkelerin çalışanlarımızın katılımıyla ve sürekli gelişmeyi hedefleyerek uygulanmasını ve uygulatılmasını kabul ve taahhüt ediyoruz.

IC GYO olarak işbu İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız ile aşağıda genel çerçeve olarak verilen ilkeleri benimsiyoruz:

- En önemli değerimizin insan ve insan sağlığı olduğunu kabul etmek,
- Yurt içinde ve yurt dışında tüm sektörlerde İSG konusunda yürürlükteki ilgili mevzuat gerekliliklerine, ilgili standartlara, müşteri beklentilerine, yönetim sistemi gerekliliklerine ve diğer şartlara uygun olarak iş yapmak,
- Organizasyonumuzun tüm seviyelerinde bağlılık ve liderlik göstermek,
- Tüm çalışanlarımız ve tedarikçilerimiz ile alt yüklenicilerinin çalışanlarının görev tanımlarına uygun eğitim, öğretim ve deneyime sahip olmasını sağlamak, bu çalışanlara İSG bilincini geliştirici eğitim olanakları sunmak, İSG kültürünü oluşturarak farkındalık yaratmak,
- Çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve alt yüklenicilerinin, müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin, yerel halkın ve işyeri dışında görevlendirilen çalışanımızın sağlık ve güvenliği için her türlü önlemi almak, gerekli tüm araç, gereç, malzeme, kişisel koruyucu donanım ve diğer kaynakları temin etmek ve bu kaynakların gerektiğinde kullanılmasını sağlamak,
- Faaliyetler ile ilgili tehlikeleri belirlemek, riskleri değerlendirmek, riskleri azaltmak için gerekli kontrol önlemlerini tarif etmek ve belirlenen önlemlere uygun çalışılmasını sağlamak,
- Tüm süreçlerimizde iş güvenliği kültürünün gelişmesini sağlayabilmek için, konuyla ilgili çalışanlarımızın görüş ve önerilerini alarak, çalışanlarımızın katılımlarını sağlamak, iş güvenliğinin içselleşmesi için gerekli etkinlikleri her yıl geliştirerek takibini yapmak.
- Yangın, deprem, sel, yaralanma ve salgın hastalık gibi potansiyel acil durumlara karşı gerekli planlamaları yaparak, proaktif önlemler almak ve önlemlerin uygulanabilirliğini denetleyerek gerekli güncellemeleri yapmak,
- Ramak kala olaylar dahil olmak üzere tüm kaza/olayların araştırılmasını ve raporlanmasını sağlayarak, benzer olayların, yaralanmaların ve meslek hastalıklarının meydana gelmesini önlemek,
- Sürekli iyileştirmeyi sağlayabilmek için nicel hedefler belirlemek, aksiyon planları oluşturmak ve düzenli aralıklarda takip etmek,

- Gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin tđm aşamalarını gözden geçirerek iş sağlığı ve güvenliği performansımızın sürekli iyileştirilmesini sağlamak, önleyici ve düzeltici çalışmalar yürütmek,
- İSG prensiplerinin doğru uygulanmasının tđm çalışanların sorumluluğu olduğu bilincini sağlamak, çalışanları bu konuda teşvik etmek.

Politikanın Amacı

İşbu Politika, tđm iç ve dış paydaşlarımıza sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sağlanmasına yönelik faaliyetlere yön vermeye ilişkin politikayı ortaya koymayı amaçlamaktadır.

Politikanın Kapsamı

İşbu Politika, çalışanlarımızı, tedarikçilerimiz ve alt yüklenicilerini, müşterilerimizi, ziyaretçilerimizi, yerel halkı ve işyeri dışında görevlendirilen çalışanlarımızı kapsamaktadır.

Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

İşbu Politika, yürürlükte bulunan mevzuat ile ortaya konulan kuralların IC GYO uygulamaları kapsamında somutlaştırılıp düzenlenmesiyle oluşturulmuştur. Bu kapsamda başta İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu olmak üzere ilgili tđm düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve işbu Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, IC GYO yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politikanın Yürürlüğu

İşbu Politika, periyodik olarak gözden geçirilerek gerekli görüldüğu durumlarda güncellenir. Politikanın güncellenmesinden Kurumsal Yönetim Komitesi sorumludur.

İşbu Politika ve Politikada yapılan değişiklikler Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.